

Provozní řád školní jídelny ZŠ Janského 2189

1. Školní jídelna zajišťuje stravování jen ve dnech školního vyučování.
Ve školní jídelně se stravují pouze žáci a zaměstnanci školy.

Výdejní doba obědů je od 11:45 do 14:00 hod.

2. Dle zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 107/2005 Sb. má strážník nárok na odebrání stravy za úplatu ve výši finančního normativu pouze v případě přítomnosti ve škole a v první den omluvené (neplánované) nepřítomnosti. V ostatní dny nárok na stravování nemá a nemůže stravu ze školní jídelny odebírat. V době nemoci je nutno zaplacené obědy odhlásit, neodhlášené obědy propadají. Pokud strážník (zákonný zástupce) odběr stravy včas neodhlásí a školní jídelna proto pro strážníka jídlo připravuje, měl by strážník nebo jeho zákoný zástupce uhradit poplatek ve výši nejen finančního normativu, ale v celkové výši, tj. včetně režijních nákladů hrazených zřizovatelem.

3. Pokyny pro strážníky:

- a) Strážníci přicházejí do školní jídelny ukázněně po třídách.
 - b) Při příchodu do jídelny si strážníci odloží tašky do určených prostor a chovají se tiše.
 - c) Připraví si čip.
 - d) Zařadí se do fronty a přistoupí k jídelní lince, kde si vezmou podnos, příbor a obdrží oběd.
 - e) Po konzumaci odnesou táč i s použitým nádobím k umývárně nádobí.
 - f) **V prostorách školní jídelny se strážníci chovají ukázněně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stravování a také tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. V případě nevhodného chování může být strážník na základě § 31 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ze stravování vyloučen, v opakovaných případech může být vyloučen i trvale.**
 - g) Odnášení potravin z prostor školní jídelny je zakázáno. Za toto odpovídá službu mající učitel.
4. Do školní jídelny **nemají** přístup ti, kteří se zde nestravují (výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci, kteří doprovázejí strážníky k výdejnímu místu nebo zde vykonávají pedagogický dozor).
 5. Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany žáků je ve školní jídelně pověřen dohledem pracovník vykonávající pedagogický dozor. Dojde-li k znečištění podlahy, např. vylitou polévkou, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků.
 6. Dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dozor. V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje rodiče, případně zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu provede zápis do knihy úrazů.

7. Jídlo je vydáváno pouze na základě **zaplacené a přihlášené stravy**. Podmínkou zájemců o stravování je zakoupení čipu, kterým se strávnick prokazuje u výdeje a pomocí něhož si vybírá oběd na druhý den. Pokud žák čip neztratí nebo nepoškodí, je platný po celou dobu docházky do školní jídelny. Cena čipu je 100,- Kč. Při vrácení funkčního čipu obdrží strávnick zpět 50,- Kč (za zbylých 50,- Kč bude znovu přepouzdřen). V případě, že si strávnick oběd zapomene objednat (nebo nebyl ve škole), má automaticky objednané jídlo č. 1. Čipem si lze též oběd odhlásit, vždy však pouze na následující den.
8. V případě ztráty, poškození, či zapomenutí čipu, je žák povinen zažádat o náhradní stravenku u vedoucí školní jídelny, která bude po dobu 11,45-14,00 hodin v prosklené kanceláři před vstupem do školní jídelny.

9. Výše stravného

kategorie	věk od-do	cena za 1 oběd
I. (A)	6 – 10 let	34,-
II. (B)	11 – 14 let	37,-
III. (C)	15 let a více	39,-

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu celého školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku (tj. od 1. září do 31. srpna).

10. Placení stravného

Platby stravného jsou zálohové, platí se tedy vždy předem nejpozději do 25. dne v aktuálním měsíci na měsíc následující.

Stravné se platí bezhotovostně na účet školní jídelny vedený u **ČS a.s. Praha** číslo účtu **9021 – 2000 877 389** / (kód banky) **0800**, pod přiděleným variabilním symbolem. V případě chybných nebo neúplných údajů nebude platba připsána na konto strávnicka.

Způsob úhrady:

a) Inkasem

Zákonný zástupce vydá své bance souhlas s inkasem na výše uvedený účet, **bez uvedení VS**. Tuto skutečnost uvede na přihlášce spolu s uvedením čísla účtu, ze kterého má být inkaso provedeno.

Vedoucí ŠJ zajistí provedení srážky v období mezi 20. až 25. dnem v měsíci. Inkasovaná částka je snížena o aktuální přeplatek na stravném (dříve odhlášené obědy).

b) Vlastní úhradou (hradí zákonný zástupce strávnicka) individuálně

Částka musí být připsána nejpozději do 25. dne v měsíci – předem.

c) Hotově do pokladny školní jídelny

Ve výjimečných případech lze (po předchozí domluvě) stravné uhradit v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Pokud stravné nebude včas uhrazeno, není školní jídelna povinna oběd vydat!!!

11. Odhlašování obědů

Odhlašování obědů z důvodu nemoci či jiného důvodu nepřítomnosti (škola v přírodě, výlety a jiné hromadné akce), je nutno učinit vždy **nejpozději do 14:00 hod. předešlého dne.** V případě náhlého onemocnění si lze oběd v první den nepřítomnosti vyzvednout.

Obědy lze odhlásit:

- osobně v kanceláři školní jídelny
- e-mailem: jidelna@zs-janskeho.cz
- SMS na tel. 792306301
- Na webu www.strava.cz

Řádně odhlášené obědy se nezapočítávají do předpisu úhrady stravného. Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají.

12. Mimořádný výdej

Žákům či zaměstnancům školy, kteří jsou nemocni nebo nepřítomni, nelze vydávat stravu ze školní jídelny domů. Výdej obědů s sebou je možný jen v první den nemoci, a to pouze od 11:30 do 11:45 hodin nebo od 13:45 do 14:00 hodin. Na další dny musí být stravování již odhlášeno. Nemocný žák se nemůže v jídelně stravovat.

Pro další informace o stravování, případné dotazy nebo připomínky kontaktujte vedoucí školní jídelny z provozních důvodů nejlépe e-mailem: jidelna@zs-janskeho.cz, výjimečně na tel. 792306301.

V Praze dne 1.1. 2025

Vypracovala Hana Sýkorová, vedoucí školní jídelny

Schválil Mgr. Jan Havlíček, ředitel školy