



Základní škola, Praha 13, Janského 2189  
Se sídlem: Janského 2189/18, Stodůlky, 155 00 Praha 5, IČO: 629 343 09

---

## ČLENOVÉ ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ:

- **Vedoucí ŠPP a výchovný poradce pro II. stupeň: Mgr. Romana Čechová**  
KONZULTAČNÍ HODINY: pátek 8:00 – 8:45, 12:00 – 12:45 + dle domluvy
- **Výchovný poradce pro I. stupeň: Mgr. Monika Linhartová**  
KONZULTAČNÍ HODINY: pátek 12:00 – 13:00 + dle domluvy
- **Metodik prevence: Ing. Radka Patrasová**  
KONZULTAČNÍ HODINY: pátek 8:00 – 8:45, pondělí 10:35 – 11:45 + dle domluvy
- **Speciální pedagog: Mgr. Barbora Vilímková**
- **Administrativní pracovník a vedoucí asistentek: Zuzana Paďourová**

Cíl práce **Školního poradenského pracoviště Základní školy Janského** je poskytovat kvalitní poradenské služby pedagogům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:

- zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)
- péče o žáky nadané a žáky ohrožené neúspěchem
- podpora žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ)
- prevence rizikového chování
- kariérní poradenství – profesní orientace žáků

## VÝCHOVNÝ PORADCE PRO I. STUPEŇ

- V součinnosti s ostatními pedagogickými pracovníky (třídní učitel, metodik prevence) vyhledává a šetří žáky I. stupně, jejichž jednání a chování vyžaduje zvláštní pozornost a předkládá návrhy řešení řediteli školy a zákonným zástupcům
- Spolupracuje s třídními učiteli a spolu se speciálním pedagogem poskytuje metodickou podporu a pomoc při vytváření plánů pedagogické podpory, učebních materiálů pro práci s žáky I. stupně s SVZ či nadanými.
- Poskytuje poradenskou činnost v konfliktních situacích: žák – žák, žák – učitel, rodič – učitel, řeší hrubé a opakované prohřešky proti školnímu řádu
- Poskytuje poradenskou činnost pro žáky 5. tříd při přechodu na 2. stupeň ZŠ či přestupu na osmiletá gymnázia

- Iniciuje formy spolupráce s MŠ, úzce spolupracuje s učiteli nultých ročníků
- Poskytuje konzultační činnost pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce v konzultačních hodinách a dle aktuální potřeby
- Spolupracuje s dalšími odborníky – pedagogicko – psychologickými poradnami, středisky výchovné péče

## **VÝCHOVNÝ PORADCE PRO II. STUPEŇ**

- V součinnosti s ostatními pedagogickými pracovníky (třídní učitel, metodik prevence) vyhledává a šetří žáky II. stupně, jejichž jednání a chování vyžaduje zvláštní pozornost a předkládá návrhy řešení řediteli školy a zákonným zástupcům
- Eviduje žáky školy s OMJ a dohlíží na jejich začleňování
- Spolupracuje s předmětovými komisemi, poskytuje metodickou podporu a pomoc při vytváření plánů pedagogické podpory, učebních materiálů pro práci s žáky II. stupně s SVZ, OMJ či nadanými.
- Poskytuje poradenskou činnost v konfliktních situacích: žák – žák, žák – učitel, rodič – učitel, řeší hrubé a opakované prohřešky proti školnímu řádu
- Vede kariérové poradenství pro žáky 9. tříd
- Poskytuje konzultační činnost pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce v konzultačních hodinách a dle aktuální potřeby
- Spolupracuje s dalšími odborníky – pedagogicko – psychologickými poradnami, středisky výchovné péče, kurátory pro mládež

## **METODIK PREVENCE**

- Tvoří a naplňuje krizový plán školy.
- Realizuje aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování včetně programu KiVa.
- Napomáhá vytvářet příznivé třídní klima, pracuje s třídními kolektivy.
- Zajišťuje adaptační kurzy.
- Vyhledává žáky s rizikem či projevy sociálně patologického chování.
- Připravuje podmínky pro integraci a pracuje s žáky s obtížemi v adaptaci.

## **SPECIÁLNÍ PEDAGOG**

- Vyhledává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zodpovídá za jejich zařazení do speciálně pedagogické péče včetně depistáže žáků 2. ročníků.
- Poskytuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách inkluze, při vytváření individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory pro žáky s podpůrnými opatřeními.
- Odpovídá za vedení a správnost obsahu evidence žáků se SVP včetně IVP.
- Zajistí předání informací z oblasti diagnostiky a doporučení pro žáky se SVP třídním učitelům i jednotlivým pedagogům v režimu důvěrné.
- Navrhuje a používá metody reedukace při specifických poruchách učení
- Doporučuje vhodné pomůcky a materiály pro děti s SVP
- Spolupracuje s pedagogicko – psychologickou poradnou, zákonnými zástupci

## **ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK**

- Koordinuje pohyb dokumentace žáka ve spolupráci s ostatními pracovníky ŠPP.
- Ukládá dokumentaci žáků a povolaným pracovníkům umožňuje její zpřístupnění.
- Koordinuje asistenty pedagogů.

## **PRIORITY ŠKOLNÍHO ROKU 2023 – 2024**

- Prohloubit a představit poskytované poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům, nastavit komunikaci mezi jednotlivými skupinami.
- Vytvořit bezpečné školní klima založené na budování důvěry, spolupráce a vzájemném respektu.
- Identifikovat a účinně poskytovat speciálně pedagogickou podporu pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Metodicky podpořit pedagogy v rámci práce s dětmi SVP i OMJ
- Osvojit si nové podmínky přijímání žáků na střední školy
- Aktivně zasahovat proti nadlimitní absenci
- Vzdělávat členy ŠPP i další pedagogy

V Praze dne: 15. 9. 2023

Vypracovala: Mgr. Romana Čechová

Schválil: Mgr. Jan Havlíček, ředitel školy