



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

(§ 30 odst. 1 a 4 školského zákona)

### OBSAH:

1. Podrobnost k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců školském zařízení a podobnost o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
2. Provoz a vnitřní režim školského zařízení,
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků
5. Podmínky přijetí, průběhu a ukončování stravování

### ÚVOD:

Vnitřní řád šj nabývá platnosti a účinnosti dne 29.1. 2024. Pedagogičtí pracovníci projednali vnitřní řád.

Všichni zaměstnanci organizace byli s vydáním a obsahem vnitřního řádu šj prokazatelně seznámeni na pracovní poradě.

S obsahem vnitřního řádu jsou na úrovni odpovídající věku seznámeny na začátku školního roku všichni žáci a děti. O vydání a obsahu vnitřního řádu šj jsou informováni zákonní zástupci žáků sešlením, kde je vnitřní řád šj umístěn ve formě umožňující dálkový přístup.

### 1. Práva a povinnosti žáků zapsaných ve školní jídelně a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

#### 1.1. Práva žáků:

Žáci mají právo:

- na stravování
- mají právo na normovanou velikost porce dle přílohy 1 ve vyhlášce č. 107/2005 Sb.
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- požádat dozorujícího o pomoc
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.

#### 1.2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- docházet do školní jídelny dodržovat pravidla kulturního chování.
- V Praze dne 26. 1. 2024



- dodržovat vnitřní řád školní jídelny a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni
- plnit pokyny všech pracovníků školní jídelny a dozor v vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

- s majetkem školy a školského zařízení zacházet v souladu se školním řádem a vnitřním řádem školského zařízení

- nesmí bez vědomí pedagogických pracovníků opustit školní jídelnu

#### 1.3. Práva zákonných zástupců žáků:

Zákonný zástupce žáka, který je přihlášen do školní jídelny, má právo:

- na informace týkající stravování žáků
- seznámení se s jídelníčkem
- příslušnou formou odhlásit žáka ze školního stravování

#### 1.4. Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce žáka, který je přihlášen do školní jídelny, má tyto povinnosti:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh stravování
- řádně a včas odhlášovat žáka ze stravování v době jeho nepřítomnosti

#### 1.5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Žáci se ve školní jídelně chovají slušně k dospělým i ostatním žákům. Dozor ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Žák zdraví ve školní jídelně pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovníci školy žákovi na pozdrav odpoví.

### 2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Účastníci stravování se zařazují do stravování na základě přihlášky a řídí se pokyny dozorujících pedagogů a zaměstnanců školní jídelny

#### 2.1. Účastníci stravování

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky ZŠ a zaměstnance.

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 a

V Praze dne 26. 1. 2024



rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č.107/2005.

Účastníci školního stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou žáci ZŠ organizace

ZŠ Janského. Účastníci závodního stravování jsou zaměstnanci organizace ZŠ Janského.

V případě opakovaného nedodržování tohoto vnitřního řádu ŠJ (zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitel školy právo po předchozím upozornění vyloučit žáka ze stravování ve ŠJ.

## 2.2. Provoz školní jídelny

Podrobné podmínky poskytování školního stravování, zejména podmínky přihlašování a odhlásování strávníků a jídel, organizaci výdeje jídel a způsob hrazení úplaty za školní stravování jsou vymezeny v provozním řádu školní jídelny, který je vyvěšen na přístupných místech školy a webových stránkách školy.

- Žák základní školy má právo denně odebrat oběd.

- Provoz školní jídelny je od 6:00 hod. do 15:30 hod.

- Doba výdeje stravy pro děti, žáky a zaměstnance školy je od 11:45 hod. do 14:00 hod. v určených skupinách, podle vyučování dětí. Výdej do jídelnosíť je od 11:30 hod. do 11:45 a od 13:45 hod. do 14:00 hod.

- Jídlo je určeno k okamžité spotřebě, za jídlo odnesené v jídelnosíti nezodpovídáme.

- Žáci a děti, kteří nejsou přihlášení ke stravování čekají po dobu oběda na vyhrazeném místě v jídelně.

## 2.3. Vnitřní režim školní jídelny

- Strava se vydává dětem, které se daný den účastnilo vzdělávání v ZŠ.

- V případě nemoci žáka se strava vydává rodičům žáka do přinesených nádob pouze v první den nemoci.

V dalších dnech nemoci nemá dítě nárok na dotovaný oběd.

- Do školní jídelny přicházejí žáci v doprovodu vyučujícího. Do jídelny vstupují po vyzvání pedagogického dozoru.

- Po příchodu do školní jídelny se žáci řadí v pořadí, v jakém přišli do jídelny. V odůvodněných případech může žák požádat pedagogický dozor o přednostní výdej stravy.

- Při stolování žáci dodržují pravidla slušného chování, dbají pokynů dozoru a ostatních pracovníků školy.

- Po ukončení oběda odnesou použité nádoby na určené místo. Po vyzvání pedagogického dozoru se seřadí a potichu odejdou buď domů, nebo do školní družiny.

V Praze dne 26. 1. 2024



- Zaměstnanci školy se stravují ve školní jídelně.

- Cena stravy je uvedena ve zvláštním dokumentu, který je zveřejněn na nástěnce jídelny.

- Odhlášky obědů je možné buď telefonicky, emailem, přes aplikaci strava.cz, nebo osobně do 14:00 hod. předchozího pracovního dne u vedoucí školní jídelny. Po dobu nepřítomnosti ve škole nemá dítě nárok na oběd. Pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole podle vyhl. 107/05 Sb. § 4, odst. 9 je možné neodhlášený oběd odebrat do jídelnosíť. Další dny nemoci nemá dítě nárok na dotovaný oběd, neodhlášený oběd platí v plné výši dle kalkulace na každý rok. Neodebraný oběd se likviduje se zbytky. Na dotovaný oběd nemá nárok ani školák v době školních prázdnin, ředitelského volna apod., proto pro žáky ZŠ platí v této době odhlášení z obědů.

- Sestavování jídelníčku se řídí výživovými normami dle přílohy č. 1 vyhl. 107/05 Sb. Je vyvěšen u vchodu do školní budovy, v jídelně a na webových stránkách školy.

- Stravné se platí převodem na bankovní účet, inkasní platbou, nebo hotově u vedoucí školní jídelny vždy do 25. dne předcházejícího měsíce. V případě nemoci dítěte je možno s vedoucí ŠJ dohodnout náhradní termín placení.

## 2.4. Vaření diet

- Personál kuchyně není vzdělán v oboru dietního stravování ani mu žádný předpis nenařizuje diety připravovat.

- Jestliže rodič požádá o zajištění jakékoliv diety, vždy je na uvážení kuchářky a vedoucí ŠJ, zda je možné tuto dietu v našem zařízení připravit.

- Vždy musí rodič předložit potvrzení odborného lékaře.

- S rodiči je sepsána dohoda o zajištění diety ve školní jídelně.

- Rodiče musí souhlasit s tím, že školní jídelna nezodpovídá za zhoršení zdravotního stavu jejich dítěte a berou na sebe veškerou odpovědnost.

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.

- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ.

- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dozor.

- Rozpis pedagogických dozoru je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě.

- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.

V Praze dne 26. 1. 2024



- Pedagogický dozor dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dozor obracet.
- Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dozoru. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dozoru, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajišťí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.
- 3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
  - Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.
  - Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakazány.
- 4. Podmínky zacházení s majetkem školního zařízení
  - Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
  - Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠJ.
  - Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
  - Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dozoru v ŠJ.
  - Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

#### **5. Podmínky přijetí, průběhu a ukončování stravování**

##### 5.1. Přihlášení žáka

Žáka zařazuje do školní jídelny vedoucí školní jídelny na základě písemné přihlášky zákonných zástupců. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců o případném zdravotním stavu, na který je při stravování nutno přihlížet.

##### 5.2. Kritéria pro přijetí žáků do školní jídelny

Vzhledem ke kapacitě školní jídelny nejsou stanovena kritéria pro přijetí.

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA, PRAHA 13**  
**JANSKÉHO 2189**  
Janského 2189/18, Stodůlky  
155 00 Praha 5, IČ: 629 34 309

Mgr. Jan Havlíček  
ředitel školy